

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ

Szkoły Podstawowej Nr 21 im. Mieszka I w ZSP Nr 5 we Wrocławiu

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Podstawą prawną funkcjonowania świetlicy szkolnej jest Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz.U. 2024 poz. 737)
2. Świetlica jest integralną częścią szkoły – w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań przyjętych w Programie Wychowawczo – Profilaktycznym.
3. Regulamin świetlicy opracowywany jest przez nauczycieli świetlicy, modyfikowany w miarę potrzeb i zatwierdzony przez dyrektora szkoły.
4. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25 uczniów.

§ 2

Cele i zadania świetlicy

1. Głównym celem świetlicy jest:
 - zapewnienie zorganizowanej opieki wychowawczej przed i po zakończonych, obowiązkowych zajęciach edukacyjnych;
 - tworzenie warunków do nauki własnej oraz pomocy w nauce;
 - rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków.
2. Do podstawowych zadań świetlicy należy:
 - zapewnienie opieki wychowankom przed i po zajęciach lekcyjnych;
 - pomoc w nauce;
 - organizowanie gier i zabaw ruchowych;
 - organizowanie zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
 - współpraca z wychowawcami klas w zakresie zadań opiekuńczych i wychowawczych szkoły, wynikających z jej programu wychowawczego oraz rocznych planów pracy;
 - kształtowanie nawyków kultury życia codziennego;
 - rozwijanie samodzielności i społecznej aktywności.

§ 3

Funkcjonowanie świetlicy szkolnej

1. Nadzór nad świetlicą sprawuje dyrektor szkoły.
2. Świetlica szkolna czynna jest we wszystkie dni nauki szkolnej, od godziny 6.30 do godziny 17.00.
3. Podczas dni nauki wolnych od zajęć dydaktycznych, świetlica pełni wyłącznie funkcję opiekuńczo-wychowawczą.
4. Zgłoszenie dziecka do świetlicy odbywa się poprzez złożenie do świetlicy szkoły, kompletnie wypełnionej, przez rodzica lub prawnego opiekuna – „Karty zgłoszenia ucznia do świetlicy”.

5. Niekompletnie wypełnione przez rodziców, prawnych opiekunów dziecka „Karty zgłoszenia ucznia do świetlicy” nie będą przyjmowane (nie dotyczy pól zaznaczonych jako opcjonalne).
6. Zawarte w „Karcie zgłoszenia ucznia do świetlicy” informacje stanowią podstawę przyjęcia dziecka do świetlicy oraz służą zapewnieniu mu bezpieczeństwa.
7. W świetlicy mogą przebywać uczniowie, którzy nie uczęszczają na lekcje religii, jednak tylko w godzinach ich trwania.
8. Do świetlicy uczniowie przychodzą w obuwiu zmiennym i bez kurtek.
9. Uczniowie przebywający w świetlicy szkolnej, rozpoczynający o określonych godzinach zajęcia dodatkowe odbywające się na terenie szkoły, zabierani są przez nauczycieli, z którymi mają te zajęcia, a po ich zakończeniu wracają do świetlicy szkolnej także pod opieką tych nauczycieli.
10. Korzystanie przez uczniów przebywających w świetlicy z telefonów komórkowych oraz smartwatchów jest zabronione.
11. Świetlica realizuje swoje zadania według opracowanego „Rocznego planu pracy świetlicy” układanego przez nauczycieli na dany rok szkolny, zaakceptowanego przez dyrektora szkoły.
12. Zachowanie uczniów podczas pobytu w świetlicy szkolnej uwzględniane jest przez wychowawcę klasy przy wystawianiu oceny półrocznej/rocznej.
13. Odbiór dzieci ze świetlicy odbywa się wyłącznie przez rodziców/prawnych opiekunów lub osoby przez nich upoważnione. Procedura odbioru realizowana jest za pomocą systemu „Neonki”. Rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani do:
 - zgłoszenia imienia i nazwiska osoby upoważnionej do odbioru dziecka,
 - wygenerowania indywidualnego kodu QR dla osoby upoważnionej,
 - za zgodą osoby upoważnionej możliwe jest również podanie jej numeru telefonu kontaktowego w celu ułatwienia kontaktu w sytuacjach tego wymagających.
14. Odbiór dziecka odbywa się automatycznie poprzez zeskanowanie kodu QR za pomocą czytnika znajdującego się w strefie rodzica.
15. W przypadku braku możliwości skorzystania z kodu QR możliwy jest odbiór dziecka poprzez tzw. „panel portiera”, obsługiwany przez nauczycieli świetlicy. Osoba zgłaszająca odbiór dziecka nauczycielowi zobowiązana jest do okazania dokumentu tożsamości.
16. Niedopuszczalne jest, aby osoby upoważnione posługiwały się kodem QR rodziców/opiekunów prawnych. Rodzice/prawni opiekunowie ponoszą pełną odpowiedzialność prawną i organizacyjną za właściwe udostępnianie kodów QR osobom upoważnionym oraz za wszelkie skutki wynikające z użycia niewłaściwego kodu QR, w tym użycia kodu rodzica przez osobę upoważnioną.
17. Świetlica wymaga upoważnień w systemie „Neonki” w przypadku:
 - samodzielnego wyjścia ucznia do domu,
 - odbierania ucznia przez inne osoby niż rodzic/prawny opiekun
18. Rodzice/prawni opiekunowie ponoszą pełną odpowiedzialność za prawidłowość oraz kompletność informacji dotyczących upoważnień w systemie „Neonki”.
19. Zgoda na samodzielnie wyjście ucznia do domu może mieć charakter:
 - całoroczny - obejmujący wskazanie roku szkolnego, określenie konkretnych dni tygodnia oraz dokładnej godziny wyjścia dziecka ze świetlicy,
 - jednorazowy - obejmujący wskazanie daty oraz dokładnej godziny samodzielnego powrotu dziecka.
20. W przypadku braku informacji od rodziców o zwolnieniu ucznia z zajęć świetlicowych w systemie „Neonki” dziecko nie będzie mogło opuścić samodzielnie świetlicy.
21. Zgoda rodzica/prawnego opiekuna na samodzielne powroty ucznia do domu, wyrażona telefonicznie, nie będzie brana pod uwagę przez nauczyciela świetlicy.
22. W nagłych przypadkach, rodzice/prawni opiekunowie nie mogący osobiście odebrać ucznia ze świetlicy, zobowiązani są o tym fakcie poinformować nauczyciela świetlicy w systemie „Neonki” oraz przekazać mu informację, kto zgłosi się do świetlicy po odbiór ich dziecka.
23. W razie nieodebrania ucznia ze świetlicy w godzinach jej pracy, dziecko może zostać przekazane pod opiekę odpowiednim organom.

24. Uczniowie będą wypuszczani ze świetlicy na dodatkowe zajęcia pozalekcyjne na podstawie pisemnej informacji od rodziców / opiekunów prawnych.
25. Uczniowie odebrani ze świetlicy tracą prawo do korzystania z opieki i zajęć świetlicowych.
26. Uczniowie nieobecni w szkole na zajęciach dydaktycznych nie mogą uczestniczyć w zajęciach świetlicowych.
27. Za szkody wyrządzone przez dzieci podczas ich pobytu w świetlicy odpowiada rodzic/prawny opiekun.
28. Za rzeczy przynoszone przez dzieci do świetlicy nauczyciele nie ponoszą odpowiedzialności.

§ 4

Prawa i obowiązki ucznia w świetlicy

1. Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej ma prawo do:
 - zorganizowanej opieki wychowawczej,
 - życzliwego traktowania,
 - poszanowania godności osobistej,
 - uczestniczenia w grach i zabawach organizowanych przez wychowawców,
 - zgłaszania własnych propozycji zabaw,
 - korzystania z wyposażenia świetlicy,
 - pomocy przy nauce,
 - ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną.
2. Uczeń jest zobowiązany do:
 - przestrzegania regulaminu świetlicy,
 - przestrzegania zasad i norm obowiązujących w szkole i w świetlicy,
 - kulturalnego zachowania wobec kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - pomagania młodszym kolegom,
 - dbania o wspólne dobro, ład i porządek,
 - dbania o bezpieczeństwo swoje i kolegów,
 - stosowania się do poleceń nauczycieli,
 - aktywnego uczestnictwa w zajęciach.

§ 5

Współpraca z rodzicami

1. Wspólnym celem działań rodziców i nauczycieli świetlicy jest wychowywanie, edukowanie i opieka nad naszymi uczniami.
2. W trakcie odbierania dzieci ze świetlicy przez rodziców/prawnych opiekunów może nastąpić wymiana informacji na temat postaw i zachowań uczniów.
3. Podczas kontaktów nauczyciel i rodzic mogą wspólnie wypracować sposoby rozwiązywania zaistniałych problemów.

§ 6

Prawa i obowiązki nauczyciela świetlicy

1. Nauczyciel świetlicy odpowiedzialny jest za bezpieczeństwo uczniów od chwili ich zgłoszenia się do świetlicy do momentu przekazania ich rodzicom/opiekunom prawnym lub osobom upoważnionym do ich odbioru.
2. Nauczyciel świetlicy prowadzi zajęcia programowe i inne wynikające z rocznego planu

pracy opiekuńczo – wychowawczej.

3. Nauczyciel świetlicy prowadzi dziennik Vulcan UONET+. Zasady wypełniania dziennika regulują odrębne przepisy.
4. Nauczyciel świetlicy informuje wychowawców poszczególnych klas o funkcjonowaniu dziecka podczas zajęć świetlicowych. Informacje te uwzględnia się przy ustalaniu oceny z zachowania.
5. W przypadku zaistnienia wypadku, któremu uległ uczeń nauczyciel świetlicy niezwłocznie powiadamia dyrektora placówki, który podejmuje dalsze działania.
6. Nauczyciel świetlicy współpracuje z wychowawcami klas, pedagogiem szkolnym, pedagogiem specjalnym, psychologiem szkolnym oraz rodzicami/opiekunami prawnymi.
7. Nauczyciel świetlicy wspomaga działania szkoły w procesie dydaktyczno – wychowawczym.

§ 7

Dokumentacja pracy świetlicy

1. Dziennik elektroniczny Vulcan UONET+.
2. Roczny plan pracy świetlicy.
3. Sprawozdania z działalności świetlicy półroczne i roczne.
4. Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej.
5. Regulamin świetlicy szkolnej.
6. Regulamin funkcjonowania systemu odbierania dzieci ze świetlicy szkolnej „Neonki”

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Uczniowie uczęszczający do świetlicy szkolnej zostają zapoznani z Regulaminem świetlicy na początku roku szkolnego w ramach zajęć świetlicowych, a rodzice podczas pierwszego zebrania (spotkania z wychowawcą świetlicy).
2. Regulamin świetlicy zostaje przyjęty do przestrzegania po zatwierdzeniu przez dyrektora szkoły.