

Nr umowy

pieczęć jednostki

Umowa o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej

(dla klas I-VIII) w

roku szkolnym 2025/2026

zawarta w dniu we Wrocławiu pomiędzy Gminą
Wrocław, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, NIP: 897-13-83-551 – Szkołą
Podstawową Nr 21 im. Mieszka I z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Osobowickiej
127, 51 – 004 Wrocław, reprezentowaną przez Jerzego Podgórskiego – dyrektora
szkoły, zwaną dalej **szkołą**,

a rodzicem (opiekunem prawnym):

(imię i nazwisko)

zamieszkałym w(e) przy ul.

tel. kontaktowy:,

adres e-mail:

zwanym dalej **rodzicem**.

§ 1

Przedmiotem umowy jest korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej przez
dziecko/dzieci:

1.

(imię, nazwisko, data
urodzenia, klasa)

2.

(imię, nazwisko, data
urodzenia, klasa)

3.

(imię, nazwisko, data
urodzenia, klasa)

§ 2

Stołówka szkolna została zorganizowana przez Szkołę, celem zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w oparciu o art. 106 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082).

§ 3

Rodzic deklaruje, że dziecko będzie korzystało z obiadów w stołówce szkolnej:

1. w okresie od *(od dnia miesiąca, w którym po podpisaniu umowy dziecko będzie się stołować):*

.....

do *(jeśli do końca roku szkolnego, można napisać: „koniec roku szkolnego 2023/20224, bądź do końca określonego miesiąca):*

2. w wybrane dni (podać które).....

§ 4

Cena obiadu wynosi **10,00 zł** (dziesięć 00/100 złotych).

W sytuacji wzrostu kosztu produktów do sporządzania posiłków zgodnie z normami żywieniowymi, dopuszcza się możliwość zmiany stawki żywieniowej w ciągu roku szkolnego, po uprzednim uzgodnieniu z organem prowadzącym. Informacja o wprowadzonych zmianach przekazywana jest rodzicom co najmniej z miesięcznym wyprzedzeniem, w formie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej placówki.

1. Rodzic zobowiązuje się do dokonywania wpłaty do 15 dnia każdego miesiąca, z góry (przykład: do 15 marca należy dokonać wpłaty za miesiąc marzec), przelewem na indywidualny rachunek bankowy dziecka podawany w e-mailu z informacją o odpłatności za żywienie. Informację o indywidualnym rachunku bankowym dziecka można również uzyskać osobiście u intendenta.

Przelewów dokonywać można za pośrednictwem przelewu bankowego, wpłaty poprzez Poczta Polska lub wpłaty bezpośrednio w banku. W placówkach PKO BP wpłaty przyjmowane są bez prowizji.

Za miesiąc wrzesień 2025 rodzic zobowiązuje się do dokonania wpłaty do dnia 19 września 2025 r.

1. W treści przelewu należy wpisać:

„Imię i nazwisko dziecka, klasa, miesiąc”

4. Termin dokonania płatności oznacza dzień wpływu należności na rachunek bankowy dziecka. W przypadku nieterminowej wpłaty będą pobierane ustawowe odsetki.
5. Nieobecność dzieci na obiadach należy zgłaszać najpóźniej w bieżącym dniu do godziny 8⁰⁰ mailowo tylko na adres: obiady.zsp5@wp.pl
6. Wszystkie nieobecności zgłoszone z zachowaniem powyższego terminu zostaną odliczone od wpłaty za kolejny miesiąc.

Nie będą odliczane nieobecności niezgłoszone lub zgłoszone po terminie.

7. * Jeśli dzieci uczestniczą w wycieczce (wyjściu), to odliczenie odbywa się na podstawie listy sporządzonej przez nauczyciela lub organizatora wycieczki .
8. Comiesięczna informacja o wysokości należnej opłaty będzie przekazywana rodzicowi w terminie do 5 dnia bieżącego miesiąca za pośrednictwem poczty elektronicznej, na wskazany w umowie adres e-mail oraz dodatkowo można ją uzyskać pod numerem telefonu 71 798 69 28 wew. 113
9. Po zakończeniu umowy o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej, ewentualne nadpłaty szkoła prześle na poniżej podany rachunek bankowy rodzica:

.....

§ 5

Dotyczy klas IV-VIII- warunkiem wejścia dziecka na stołówkę szkolną jest posiadanie karty wejścia na obiady, która będzie wydawana pierwszego dnia danego miesiąca przez intendenta lub pracowników kuchni.

§ 6

W razie zwłoki w uregulowaniu comiesięcznej opłaty szkoła może rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, po uprzednim pisemnym wezwaniu rodzica do zapłaty, z określeniem siedmiodniowego terminu płatności zaległej należności.

1. Brak wpłaty należności, o której mowa w ust. 1 spowoduje wszczęcie postępowania windykacyjnego.

§ 7

Rodzic zobowiązuje się zapoznać z zasadami korzystania z usług stołówki szkolnej wywieszanej na tablicy ogłoszeń w szkole.

§ 8

Rodzic wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej umowie przez Centrum Usług Informatycznych w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy.

§ 9

1. Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie, w trybie porozumienia stron.
2. Rezygnacja z obiadów lub zmiana terminów korzystania z obiadów wymaga formy pisemnej. Informację o poniższej treści należy zgłosić do 25 dnia miesiąca poprzedzającego rezygnację

REZYGNACJA

Ja, oświadczam, że moje dziecko
..... uczeń klasy nie będzie korzystało
z obiadów w szkole od miesiąca

podpis rodzica

§10

Wszelkie zmiany niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnego aneksu.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
podpis rodzica

.....
podpis dyrektora szkoły

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) – zwanego dalej RODO informuję, iż:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 21, im. Mieszka I, ul. Osobowicka 127, 51-004 Wrocław, tel. 717986928, e-mail: sekretariat.zsp05@wroclawskaedukacja.pl.
- 2) Inspektorem Ochrony Danych jest Tomasz Grzybowski tel.: 501 083 482, adres email: tomasz.grzybowski@ coreconsulting.pl
- 3) Dane osobowe są przetwarzane na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO, tj. na podstawie zgody udzielonej w celach określonych każdorazowo w przekazywanych formularzach zgody, w tym w celu promowania działalności placówki oraz osiągnięć i umiejętności ucznia, a także w celu zapewnienia udziału w zajęciach dodatkowych, korzystania z e-usług, żywienia uczniów, korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zawarcia umowy ubezpieczenia NNW;
 - b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na placówce, w tym w związku z realizacją celów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych placówki w celu wykonania obowiązków prawnych nałożonych art. 13/14 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59) takich, jak prowadzenie ewidencji uczniów na potrzeby procesów nauczania, realizacja procesu nauczania, prowadzenie dziennika lekcyjnego, prowadzenie zadań z zakresu opieki pielęgniarstwa, żywienie uczniów, prowadzenie zajęć dodatkowych, realizacja zadań z zakresu BHP, wypożyczanie książek z biblioteki szkolnej, prowadzenie świetlicy szkolnej;
 - c) art. 9 ust. 2 lit. h RODO w celu świadczenia opieki pielęgniarstwa i profilaktyki zdrowia uczniów, prowadzenia ewidencji uczniów na potrzeby procesów nauczania, realizacji procesu nauczania, realizacji zadań z zakresu BHP.
- 4) Odbiorcami danych osobowych są podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe w celu wykonania obowiązku prawnego, a także podmioty, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania.

- 5) Dane osobowe będą przechowywane co najmniej do końca okresu, w którym uczeń będzie uczęszczał do placówki lub do czasu wycofania zgody, zgłoszenia sprzeciwu, a w każdym razie przez okres wskazany przepisami związanymi z wypełnianiem obowiązku prawnego przez placówkę (wyniki egzaminów, arkusze ocen 50 lat).
- 6) Mają Państwo prawo żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.