

Procedura przyprowadzania dziecka do oddziału przedszkolnego

1. Rodzic/opiekun prawny doprowadza dziecko w масeczce ochronnej do wiatrołapu (pierwszy przedsiónek) placówki, przed drzwiami wyznaczony pracownik odbiera dziecko od rodzica/opiekuna.
2. Rodzic/opiekun zobowiązany jest do zachowania dystansu od pracowników szkoły oraz innych rodziców/opiekunów i dzieci co najmniej 1,5 m.
3. Pracownik mierzy temperaturę dziecku, którą odnotowuje.
W przypadku stwierdzenia przez pracownika objawów chorobowych u dziecka, pracownik nie przyjmuje dziecka, pozostawia je rodzicowi/opiekunowi i informuje dyrektora lub osobę zastępującą o zaistniałej sytuacji.
4. Następnie po zmierzeniu temperatury prowadzi dziecko do toalety celem umycia rąk. Po tych czynnościach prowadzone jest do szatni i sali, gdzie będzie odbywało zajęcia z nauczycielem.
5. Dziecko nie może wnosić do placówki zabawek i innych przedmiotów.
6. Rodzic jest zobowiązany przyprowadzać do placówki wyłącznie zdrowe dziecko. Dzieci przyprowadzane są przez osoby zdrowe, nieprzebywające na kwarantannie lub w izolacji.
7. Rodzic przyprowadzający dziecko do placówki zobowiązany jest do zachowania wszelkich środków ostrożności tj. zachowanie właściwych 1,5 m odstępów od innych osób, używanie масeczki ochronnej i rękawiczek. Obligatoryjnie dezynfekuje ręce.
8. Rodzic zobowiązany jest do punktualnego przyprowadzania dziecka do oddziału przedszkolnego **nie później niż do godz. 8.00.**
9. W celu uniknięcia zgromadzenia osób przed drzwiami szkoły dziecko przyprowadzane i odbierane jest wyłącznie przez jedną osobę. Inne osoby pozostają poza terenem placówki.
10. Ze względu na **bardzo** niewielką powierzchnię holu rodzice/opiekunowie dzieci nie wchodzą do szkoły.

PROCEDURA ODBIORU DZIECKA Z ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO

1. Rodzic lub osoba upoważniona do odbioru dziecka wywołuje dziecko przez domofon i oczekuje na dziecko w wiatrołapie.
2. Zgodnie z wytycznymi przeciwepidemicznymi Głównego Inspektora Sanitarnego rodzice/opiekunowie na terenie placówki muszą stosować środki ochronne tj: osłona nosa i ust, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk przy wejściu do placówki.
3. Opuszczając placówkę dziecko w maseczce ochronnej doprowadzane jest przez osobę dyżurującą do rodzica lub osoby upoważnionej.
4. Po odbiorze dziecka z oddziału przedszkolnego rodzic lub osoba upoważniona do odbioru dziecka zobowiązana jest do niezwłocznego opuszczenia terenu placówki.
5. Rodzic/opiekun dziecka przebywa na terenie szkoły nie dłużej niż jest to konieczne.

Breloczki do elektronicznej ewidencji dziecka rodzice przekazują pracownikowi dyżurującemu, który dokona odczytu i zwróci breloczek rodzicowi.

Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19

1. W przedszkolu/oddziale przedszkolnym wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczenie zostało zaopatrzone w fartuch jednorazowy, maseczki, rękawiczki, przyłbicę oraz płyn do dezynfekcji rąk.
2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka (takich jak katar, temperatura, kaszel, duszności), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy i umieszczane w pomieszczeniu specjalnie przygotowanym.
3. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora bądź osobę go zastępującą.
4. Dyrektor kontaktuje się niezwłocznie z rodzicami dziecka i wzywa do natychmiastowego odbioru dziecka z placówki informując o powodach.
5. W przypadku ignorowania prośby o odbiór dziecka podejrzanego o zarażenie, dyrektor ma prawo powiadomić odpowiednie służby: Policję, Sąd Rodzinny, Powiatową Stację Epidemiologiczną.
6. Wskazany przez dyrektora pracownik kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.
7. Wychowawca grupy przeprowadza pozostałe dzieci do innego pomieszczenia, a sala w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie sprzętów i zabawek środkami dezynfekującymi).
8. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika przedszkola/oddziału przedszkolnego, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa-przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki.
9. Rodzice izolowanego dziecka odbierają je z przedszkola/oddziału przedszkolnego przy głównych drzwiach wejściowych do placówki.
10. W przypadku wystąpienia u pracownika placówki będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa pracę i informuje dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.
11. Dyrektor lub osoba upoważniona wstrzymuje przyjmowanie do placówki kolejnych dzieci do czasu wymycia i dezynfekcji obszaru, w którym przebywał i poruszał się pracownik.
12. Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia powiatową stację sanitarno epidemiologiczną i organ prowadzący.
13. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe: klamki, włączniki, poręcze są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.
14. Pomieszczenie, które przeznaczone było na izolację osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane są wszystkie powierzchnie dotykowe.
15. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno - epidemiologicznej.
16. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno – epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.
17. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu Wirusem COVID – 19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno – epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

Procedura komunikacji z rodzicami/opiekunami dziecka w okresie pandemii COVID-19

1. W okresie pandemii kontakt z rodzicami/opiekunami odbywa się głównie za pomocą środków komunikacji na odległość – telefon, e-mail.
2. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są w oświadczeniu o uczęszczaniu dziecka do placówki w okresie pandemii COVID-19 do podania numerów telefonów do szybkiej komunikacji.
3. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są do odbieraniu telefonów z placówki.
4. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są do systematycznego przeglądania poczty elektronicznej wychodzącej z oddziału przedszkolnego dotyczącej ich dzieci.
5. Rodzic/opiekun na spotkanie bezpośrednie, rozmowę umawia się z nauczycielem za pomocą środków komunikacji na odległość - telefon, e-mail. W bezpośrednim kontakcie z nauczycielem rodzic/opiekun ma obowiązek założyć osłonę ust i nosa oraz zachować dystans społeczny – 1,5 metra.

Procedury bezpieczeństwa obowiązują w placówce od 11 maja 2020 r. do czasu odwołania.

Do ich stosowania i przestrzegania zobowiązani są wszyscy pracownicy placówki oraz rodzice/opiekunowie uczęszczających do niej dzieci.

Procedury przebywania dzieci na powietrzu

1. Grupy wychodzą na spacer i do ogrodu przedszkolnego według ustalonego harmonogramu w odstępie czasowym.
2. Powrót dzieci z ogrodu jest również z zachowaniem odstępu czasowego.
3. Po wyjściu każdej grupy i po powrocie z ogrodu osoba dyżurująca dezynfekuje powierzchnie kontaktowe (klamki, poręcze itp.).
4. Nauczycielki zwracają uwagę aby kontakty dzieci były zminimalizowane, między poszczególnymi grupami.
5. Nauczycielki zwracają uwagę, aby dzieci bawiły się przy możliwie maksymalnej odległości od siebie i aby starały się nie grupować.
6. Ze względu na brak możliwości skutecznej dezynfekcji huśtawek i piaskownic zostaną wyłączone z korzystania. Pozostały sprzęt ogrodowy jest udostępniony do zabawy.
7. Udostępnione urządzenia ogrodowe i zabawki plastikowe są codziennie dezynfekowane.
8. Po powrocie do placówki dzieci dokładne myją ręce mydłem przy pomocy nauczyciela i osoby z obsługi zgodnie z instrukcją na plakacie, która jest umieszczona w każdej toalecie.
9. Podczas spacerów dzieci będą miały założone maseczki ochronne.