

Przedmiotowy system oceniania z języka polskiego w SP 21 we Wrocławiu

(ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej

wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej)

1. Przedmiotowy systemem oceniania przedstawiony jest uczniom i ich rodzicom/opiekunom na początku roku szkolnego – na pierwszych lekcjach przedmiotu oraz na pierwszym spotkaniu z rodzicami. Uczniowie przyjęci do szkoły w trakcie roku szkolnego informowani są o obowiązujących zasadach oceniania w ciągu trzech tygodni od momentu przyjęcia do szkoły, rodzice uczniów - na zebraniu lub podczas planowych konsultacji.
2. **Wymagania edukacyjne do uzyskania poszczególnych ocen**
 - a. **Ocenę celującą** otrzymuje uczeń, który:
 - spełnia wszystkie wymagania na ocenę bardzo dobrą,
 - zdobył wiedzę i umiejętności wykraczające poza program nauczania,
 - podejmuje zadania dodatkowe,
 - samodzielnie rozwija własne zainteresowania,
 - jest twórczy i kreatywny,
 - zdobytą wiedzę wykorzystuje do rozwiązywania problemów teoretycznych i praktycznych objętych programem nauczania,
 - proponuje rozwiązania nietypowe,
 - osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych.
 - b. **Ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:
 - opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania,
 - sprawnie posługuje się zdobytą wiedzą, samodzielnie rozwiązuje zadania praktyczne i teoretyczne ujęte w podstawie programowej,
 - sprawnie korzysta z różnych źródeł informacji,
 - potrafi zastosować swoją wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych, nietypowych sytuacjach,
 - jest aktywny i sumienny.
 - c. **Ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który:
 - opanował treści istotne w strukturze przedmiotu,
 - sprawnie stosuje wiadomości w sytuacjach typowych.
 - opanował przewidziane wiadomości na poziomie przekraczającym wymagania podstawowe,
 - poprawnie wykonuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne,
 - stara się być zaangażowany i obowiązkowy.
 - d. **Ocenę dostateczną** otrzymuje uczeń, który:
 - opanował najważniejsze treści przedmiotowe,
 - posiada proste umiejętności umożliwiające rozwiązywanie problemów typowych o średnim stopniu trudności,
 - wykazuje dostateczne zainteresowanie przedmiotem.
 - e. **Ocenę dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:
 - opanował treści przedmiotowe na poziomie koniecznym,
 - wykonuje proste typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności,
 - w miarę regularnie odrabia zadania domowe,
 - wykazuje elementarne zainteresowanie przedmiotem.
 - f. **Ocenę niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:
 - nie opanował poziomu wymagań koniecznych, braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy w ciągu dalszej nauki

Wobec uczniów posiadających **pisemną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej** nauczyciel stosuje w procesie nauczania określone zalecenia i w miarę potrzeb dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych dziecka.

3. Formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz waga punktowa ocen:

Lp.	Formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych	Waga ocen
1.	Dłuższe prace pisemne ¹ realizowane na lekcji	5
2.	Dłuższe prace pisemne realizowane w domu	3
3.	Krótką pracą pisemną ² , np. notatka, wykonanie ćwiczeń z podręcznika lub zeszytu ćwiczeń, tabelka, schemat, mapa myśli	1
4.	Sprawdzian ³ z gramatyki	5
5.	Kartkówka z gramatyki	3
6.	Dyktando	2
7.	Kartkówka ze znajomości treści lektur	4
8.	Kartkówka ⁴ ze znajomości zasad ortograficznych i interpunkcyjnych	3
9.	Test na czytanie ze zrozumieniem, ocena umiejętności płynnego czytania (klasy czwarte)	3
10.	Recytacja	1
11.	Wypowiedź ustna, praca w grupie, realizacja projektów (np. odpowiedź ustna, udział w dyskusji, przedstawianie własnego stanowiska, omówienie prezentacji)	1

5. Dokumentowanie pracy ucznia.

Uczeń systematycznie otrzymuje za swoją pracę oceny. Wszystkie sprawdziany, kartkówki, prace pisemne są gromadzone przez ucznia w teczce przedmiotowej, do której wgląd mają: uczeń, rodzice oraz nauczyciel. Ocena jest jawna, opatrzona ustnym lub pisemnym komentarzem dotyczącym mocnych i słabych stron pracy, które wymagają poprawy. Uczeń otrzymuje wskazówki, w jaki sposób może poprawić swoje wyniki w nauce.

6. Uzupelnianie zaległości.

Uczeń mający zaległości jest zobowiązany do uzupełnienia ich w terminie ustalonym przez nauczyciela, przy czym termin ten nie powinien przekraczać 3 tygodni.

Nieuzupełnienie zaległości w ustalonym terminie skutkuje otrzymaniem oceny niedostatecznej. W uzasadnionych sytuacjach nauczyciel może wyznaczyć dodatkowy termin uzupełnienia zaległości.

5. Zgłaszanie nieprzygotowania do lekcji.

Uczeń przygotowany do lekcji ma podręcznik, ćwiczenia, zeszyt przedmiotowy oraz wykonane zadanie domowe.

Uczeń zgłasza nieprzygotowanie przed rozpoczęciem lekcji, a nie w chwili sprawdzania zadania w trakcie zajęć.

Uczeń może zgłosić nieprzygotowanie trzy razy w semestrze.

Nie ocenia się negatywnie ucznia w dniu powrotu do szkoły po dłuższej usprawiedliwionej nieobecności.

6. Poprawa ocen.

Uczeń może poprawić ocenę w terminie ustalonym przez nauczyciela. W przypadku niestawienia się na poprawę w wyznaczonym czasie możliwość poprawy wygasa, wyjątek stanowi usprawiedliwiona nieobecność.

7. Aktywność na lekcji

Za aktywność na lekcji uczeń może otrzymywać plusy. Pięć plusów to ocena bardzo dobra w kategorii aktywność. W przypadku braku pracy na lekcji uczeń otrzymuje minusy. Bez konsekwencji dopuszczalne są trzy minusy, potem za brak pracy uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.

8. Termin sprawdzania prac.

Wszelkie prace pisemne powinny być sprawdzone i omówione w ciągu dwóch tygodni od dnia napisania pracy. Jeśli termin ten zostanie przekroczony, nauczyciel wpisuje oceny wyłącznie na życzenie ucznia.

9. Progi procentowe przy ocenianiu sprawdzianów, kartkówek, prac pisemnych, zadań:

30% - ocena dopuszczająca 50% - ocena dostateczna 75% - ocena dobra
87% - ocena bardzo dobra 96% - ocena celująca

¹ Są zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem.

² Praca krótkoterminowa zapowiadana z lekcji na lekcję, w przypadku braku zadania uczeń może zgłosić nieprzygotowanie (patrz pkt 5.).

³ Sprawdziany poprzedzone są lekcją powtórzeniową i zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem.

⁴ Kartkówki mogą być zapowiedziane lub niezapowiedziane, obejmują materiał z trzech ostatnich lekcji, czas pisania maksimum 15 minut.

Przedmiotowy system oceniania uwzględniający dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych uczniów

FORMY PRACY

- pozostawianie więcej czasu na utrwalenie materiału,
- omawianie niewielkich partii materiału i o mniejszym stopniu trudności,
- podawanie poleceń w prostszej formie,
- unikanie trudnych pojęć,
- częste odwoływanie się do konkretnego,
- unikanie pytań problemowych, przekrojowych,
- wolniejsze tempo pracy,
- odrębne instruowanie dziecka,
- zadawanie do domu tyle, ile dziecko jest w stanie wykonać samodzielnie

SPRAWDZANIE OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIĄ ORAZ WAGA PUNKTOWA OCEN:

Lp.	Formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych	Waga ocen
1.	Dłuższe prace pisemne realizowane na lekcji	5
2.	Dłuższe prace pisemne realizowane w domu	3
3.	Krótką pracą pisemną , np. notatka, wykonanie ćwiczeń z podręcznika lub zeszytu ćwiczeń, tabelka, schemat, mapa myśli	1
4.	Sprawdzian z gramatyki	5
5.	Kartkówka z gramatyki	3
6.	Dyktando	2
7.	Kartkówka ze znajomości treści lektur	4
8.	Kartkówka ze znajomości zasad ortograficznych i interpunkcyjnych	3
9.	Test na czytanie ze zrozumieniem, ocena umiejętności płynnego czytania (klasy czwarte)	3
10.	Recytacja	1
11.	Wypowiedź ustna, praca w grupie, realizacja projektów (np. odpowiedź ustna, udział w dyskusji, przedstawianie własnego stanowiska, omówienie prezentacji)	1

ZASADY OCENIANIA

Przy ocenie prac podstawowym kryterium jest wkład pracy ucznia oraz jego zaangażowanie. Nauczyciel stwarza uczniowi możliwość poprawienia każdej oceny. By uczeń mógł uniknąć niepowodzeń, nauczyciel przygotowuje specjalne karty pracy ułatwiające przygotowanie się do sprawdzianu w warunkach domowych. Procentowe kryteria ocen bieżących są zgodnie ze Statutem odpowiednio niższe, co jest konieczne dla stworzenia uczniowi możliwości osiągnięcia sukcesów będących podstawą motywacji do uczenia się.

Przy ocenianiu prac pisemnych stosuje następujące zasady przeliczania punktów na ocenę:

- poniżej 19% możliwych do uzyskania punktów – niedostateczny;
- 20% - 39% - dopuszczający;
- 40% - 54% - dostateczny;
- 55% - 70% - dobry;

- 71% - 89% - bardzo dobry;
- 90% - 100% - celujący.

WYMAGANIA EDUKACYJNE DO UZYSKANIA POSZCZEGÓLNYCH OCEN

Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

- spełnia wszystkie wymagania na ocenę bardzo dobrą,
- zdobył wiedzę i umiejętności objęte programem nauczania,
- podejmuje zadania dodatkowe,
- samodzielnie rozwija własne zainteresowania,
- proponuje rozwiązania nietypowe,

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- opanował pełny zakres wiedzy określony programem nauczania,
- samodzielnie rozwiązuje zadania praktyczne i teoretyczne ujęte w podstawie programowej,
- chętnie korzysta z różnych źródeł informacji,
- jest aktywny i sumienny.

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- opanował treści istotne w strukturze przedmiotu, stosuje wiadomości w sytuacjach typowych.
- poprawnie wykonuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne,
- stara się być zaangażowany i obowiązkowy.

Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

- opanował konieczne treści przedmiotowe,
- posiada proste umiejętności umożliwiające rozwiązywanie problemów typowych o średnim stopniu trudności,
- wykazuje zainteresowanie przedmiotem.

Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

- opanował treści przedmiotowe na poziomie koniecznym,
- wykonuje proste typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności,
- w miarę regularnie odrabia zadania domowe,
- wykazuje elementarne zainteresowanie przedmiotem.

Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował poziomu wymagań koniecznych, braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy w ciągu dalszej nauki

SPOSOBY DOSTOSOWANIA WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH

- dawać więcej czasu na czytanie tekstów, poleceń, instrukcji, szczególnie podczas samodzielnej pracy lub sprawdzianów
- w miarę potrzeby pomagać w ich odczytaniu
- starać się w miarę możliwości przygotowywać sprawdziany i kartkówki w formie testów
- czytanie lektur szkolnych lub innych opracowań rozłożyć w czasie
- ustalić sposób poprawy błędów i czuwać nad wnikliwą ich poprawą
- eliminować trudności w redagowaniu wypowiedzi pisemnych, uczyć tworzenia schematów pracy, planowania kompozycji wypowiedzi (wstęp, rozwinięcie, zakończenie)
- nie obniżać ocen za błędy ortograficzne i graficzne w wypracowaniach
- dawać więcej czasu na prace pisemne, sprawdzać, czy uczeń skończył notatkę z lekcji,
- w razie potrzeby skracać wielkość notatek

DOKUMENTOWANIE PRACY UCZNIĄ

Uczeń systematycznie otrzymuje za swoją pracę oceny. Wszystkie sprawdziany, kartkówki, prace pisemne są gromadzone przez ucznia w teczce przedmiotowej, do której wgląd mają: uczeń, rodzice oraz nauczyciel. Ocena jest jawna, opatrzona ustnym lub pisemnym komentarzem dotyczącym mocnych i słabych stron pracy, które wymagają poprawy. Uczeń otrzymuje wskazówki, w jaki sposób może poprawić swoje wyniki w nauce.

UZUPEŁNIANIE ZALEGŁOŚCI

Uczeń mający zaległości jest zobowiązany do uzupełnienia ich w terminie ustalonym przez nauczyciela, przy czym termin ten nie powinien przekraczać 3 tygodni.

Nieuzupełnienie zaległości w ustalonym terminie skutkuje otrzymaniem oceny niedostatecznej. W uzasadnionych sytuacjach nauczyciel może wyznaczyć dodatkowy termin uzupełnienia zaległości.

ZGŁASZANIE NIEPRZYGOTOWANIA DO LEKCJI

Uczeń przygotowany do lekcji ma podręcznik, ćwiczenia, zeszyt przedmiotowy oraz wykonane zadanie domowe.

Uczeń może kilka razy w semestrze zgłosić nieprzygotowanie, ale z uzasadnieniem.

Nie ocenia się negatywnie ucznia w dniu powrotu do szkoły po dłuższej usprawiedliwionej nieobecności.

POPRAWA OCEN.

Uczeń może poprawić ocenę w terminie ustalonym przez nauczyciela.

AKTYWNOŚĆ NA LEKCJI

Za aktywność na lekcji uczeń może otrzymywać plusy. Trzy plusy to ocena bardzo dobra w kategorii aktywność.

TERMIN SPRAWDZANIA PRAC

Wszelkie prace pisemne powinny być sprawdzone i omówione w ciągu dwóch tygodni od dnia napisania pracy. Jeśli termin ten zostanie przekroczony, nauczyciel wpisuje oceny wyłącznie na życzenie ucznia.

Alicja Tocicka
Agnieszka Halicka